REGISTRO DE ACTIVIDADES REALIZADAS COMO PRACTICANTE EN SEGURIDAD – INCIADAS EN FEBRERO 2024

N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCCIÓN	FOTO O ARCHIVO
1	**LLENADO DE ATS**	Llegué a realizar el llenado de ATS diario donde detallo la descripción de cada tarea, el tiempo dedicado, los recursos utilizados y cualquier observación relevante que pueda ser útil para la evaluación del progreso y la eficiencia del trabajo. Esta práctica no solo me ayuda a mantenerme organizado y enfocado en mis responsabilidades diarias, sino que también proporciona una herramienta valiosa para la comunicación y coordinación con el equipo, facilitando una mejor gestión de proyectos y una mayor transparencia en el flujo de trabajo.	ARCHIVO 01 - ATS
2	**CHARLAS DE SEGURIDAD**	Como practicante me ha tocado realizar charlas de seguridad, donde ayudo a organizar y dar charlas para enseñar a la gente cómo evitar accidentes en el trabajo. Busco información sobre reglas de seguridad y accidentes comunes, y creo materiales visuales y ejemplos para hacer las charlas más interesantes. También participo en las charlas, haciendo dinámicas y respondiendo sus preguntas para que entiendan y sigan las reglas de seguridad en su trabajo.	ARCHIVO 02 - CHARLAS
3	**MAPA DE RIESGOS**	Como practicante ayudado a mejorar el mapa de riesgos, se realizó un análisis de las diferentes áreas y	ARCHIVO 03

		procesos para detectar amenazas y vulnerabilidades. Una vez hecho esto, clasifico los riesgos en el mapa según su impacto y probabilidad.	
4	**CERCADO DE ZONAS DE RIESGO**	Una de las actividades fue delimitar y señalizar las zonas de riesgo en la obra para proteger a los trabajadores y al público. Utilizo cintas, señales y barreras para marcar áreas peligrosas como excavaciones o zonas con maquinaria pesada. Además, me aseguro de que todos estén informados y capacitados sobre los riesgos, manteniendo un ambiente de trabajo seguro y cumpliendo con las normativas de seguridad.	
5	**ASEGURAMIENTO DE TRABAJADORES**	Como practicante me encargo de actualizar los datos de los trabajadores y gestionar su seguro. Esto incluye recopilar información personal y contactar a la compañía aseguradora para asegurar la cobertura en caso de accidentes.	ARCHIVO 04 – REGISTRO FEBRERO 2024-01-31
6	**FORMATO DE ENTREGA DE EPPS**	Se me a encargado gestionar el registro de entrega de Equipos de Protección Personal (EPPs) a los trabajadores. Me encargo de llenar y mantener actualizados los formatos con detalles como tipo de EPP, cantidad entregada y fecha, junto con el nombre del empleado receptor. Esta tarea es fundamental para garantizar la seguridad en el trabajo y asegurar el uso correcto de los	ARCHIVO 05 – REGISTRO DE ENTREGA EPPS

		EPPs conforme a las normativas de seguridad laboral.	